

## REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

Il genitore, con la richiesta d'iscrizione a questa Scuola, esprime la **condivisione del Progetto Educativo** e contestualmente s'impegna a collaborare alla sua realizzazione. A tal fine, accetta ed adotta quanto previsto nel presente regolamento.

**Le comunicazioni Scuola-Famiglia** possono avvenire in più modalità: scambio di **mail** (al fine si chiede di comunicare sempre un indirizzo utilizzato e riconoscibile); **registro elettronico** per annotazioni didattiche (il r.e. utilizzato dalla scuola sarà Classe Viva - Spaggiari.); **piattaforma Microsoft Teams** per eventuali colloqui e riunioni con i genitori, qualora se ne ravvisasse la necessità. Le credenziali per l'accesso ad entrambe saranno generate e comunicate direttamente dalla scuola all'inizio dell'anno scolastico.

I riferimenti mail ufficiali: [virgofidelisgrottaferrata@gmail.com](mailto:virgofidelisgrottaferrata@gmail.com); [direttorevirgofidelis@gmail.com](mailto:direttorevirgofidelis@gmail.com); [economatovirgofidelis@gmail.com](mailto:economatovirgofidelis@gmail.com); [virgo.fidelis@pec.it](mailto:virgo.fidelis@pec.it)

Per assistenza piattaforma teams: [assistenteteamsvirgofidelis@gmail.com](mailto:assistenteteamsvirgofidelis@gmail.com)

I colloqui potranno avvenire sia in modalità a distanza sia in presenza, a discrezione del docente e delle necessità contingenti.

La scuola apre i cancelli alle **7.30**. Gli alunni sono accolti in locali adibiti e sorvegliati da personale non docente.

Il pre-scuola non è previsto per i bambini della Sezione Primavera.

### 1. ENTRATE E USCITE

Le **entrate** per accedere alle aule e nel salone, qualora si preferisca usufruire del servizio di sorveglianza pre-scolare, sono 2 :

- 1 da Piazza Vittime del Fascismo, 4 (Poggio Tulliano);

-2 da Via Colle delle Ginestre attraverso il parcheggio inferiore, facente parte del centro sportivo "Poggio delle ginestre". I cancelli interni che separano il terreno dell'Istituto dal Centro suddetto, rimarranno aperti solo per l'entrata mattutina e per il ritiro dei bambini sia al termine delle lezioni e del doposcuola. In nessun caso si potrà aprire fuori tale orario, fissato dalla direzione del centro sportivo, indipendente dalla struttura scolastica.

Gli accessi saranno sorvegliati dal personale dell'Istituto. La suddivisione delle entrate sarà comunicata nelle riunioni di classe o comunque attraverso comunicazioni dedicate prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori potranno accompagnare i propri figli fino al cancello (per i più piccolini fino all'ingresso della struttura) ma non potranno entrare in nessun caso, salvo autorizzazione specifica, negli edifici e nei locali della scuola (eccezione fatta per l'entrata in portineria per svolgere le pratiche amministrative e/o burocratiche, rispettando il numero limite di presenze consentite all'interno).

### 2. ORARI

#### Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia

L'**inizio delle attività mattutine** per gli alunni della Scuola dell'infanzia è fissato per le **8,30-9,00**; il **termine** alle **13,30**, per chi non usufruisce delle attività pomeridiane. Per i bambini della Sezione Primavera l'orario di frequenza va dalle 8.00 alle ore 17.00.

Per coloro che non frequentano alcuna attività pomeridiana l'uscita dopo il pranzo è entro le ore 14.30, entro le 13.00 per i bambini frequentanti la Sezione Primavera. Per i bambini che frequentano le **attività pomeridiane** l'uscita è prevista non oltre le ore **16.30**. Durante i giorni della settimana, i bambini possono accedere al progetto interdisciplinare pomeridiano, che sarà presentato all'inizio dell'anno scolastico e costituisce un ampliamento dell'offerta formativa, non inclusi nella retta. Per i bambini che svolgono le attività pomeridiane l'uscita è tassativamente fissata alle ore **16.00/16.30 per la Scuola dell'Infanzia** e dalle **16.00 alle 17.00 per la Sezione Primavera**. Ai bambini è data la possibilità di partecipare ad attività scolastiche e parascolastiche di carattere culturale, spirituale, sportivo, ricreativo, secondo il piano annuale presentato dalla scuola.

**Le uscite anticipate e le entrate posticipate** sono ammesse eccezionalmente e devono essere **autorizzate** per iscritto preventivamente. I genitori dovranno compilare un **modulo** con delega con la fotocopia del documento delle persone addette al ritiro dei bambini, le quali dovranno essere necessariamente **maggioresni**.

#### Scuola Primaria

L'**inizio delle lezioni** è fissato per le **8.15**, il **termine** per le **13.20 (classi I) o 13.30 (classi II-III-IV-V)**. In caso di ritardo sarà necessario compilare l'ammissione dell'**alunno tramite la funzione del registro elettronico**.

Per quel che concerne le attività pomeridiane i genitori dovranno **rispettare** i seguenti orari: 14.30 – 16.15/16.30. I genitori possono scegliere uno qualsiasi degli orari, ma non potranno ritirare i figli durante lo svolgimento delle

attività pomeridiane né più tardi delle ore 16.30/16.45.

Per le **uscite anticipate** è necessaria la richiesta scritta da parte di un genitore da consegnarsi, prima dell'inizio delle lezioni, all'insegnante o attraverso la funzione specifica del registro elettronico. L'alunno potrà allontanarsi dalla scuola solo se accompagnato da **un genitore o da persona di maggiore età**, che deve, comunque, essere espressamente indicata nella richiesta. All'inizio dell'anno scolastico saranno distribuiti ai genitori dei moduli i quali, una volta compilati con nome, cognome, numero del documento di identità di eventuali delegati al ritiro dei propri figli, correlato dalla fotocopia del documento del/dei delegato/i i quali dovranno essere riconsegnati alla segreteria.

Agli alunni è data la possibilità di partecipare ad attività scolastiche e parascolastiche di carattere culturale, spirituale, sportivo, ricreativo, secondo il piano annuale presentato dalla Scuola all'inizio dell'anno scolastico.

Essendo **l'attività didattica pomeridiana facoltativa**, potranno usufruirne tutti gli alunni che effettivamente sono interessati a tale servizio.

### **Scuola Secondaria I grado**

**L'ingresso in classe** degli alunni è previsto a partire dalle 07,55 fino alle 08,15. In caso di **ritardo superiore ai 10 minuti**, l'alunno sarà ammesso in classe alla II ora (per non disturbare il regolare svolgimento della lezione) ed il giorno successivo dovrà presentare giustificazione scritta da parte del genitore. Non sono ammessi più di cinque ritardi per l'intero Anno Scolastico. Nel caso di un ulteriore ritardo, l'alunno non potrà essere ammesso alle lezioni e, pertanto, risulterà assente l'intera giornata. In caso di ritardi frequenti ed abituali i genitori saranno convocati dal Coordinatore didattico per fornire le spiegazioni del caso.

Durante il **cambio dell'ora** gli alunni devono rimanere seduti ai loro posti, per evitare disordini e possibili incidenti.

Durante la **ricreazione** è vietato correre nell'atrio, creare disordine, salire o scendere le scale da un piano all'altro, utilizzare i bagni senza autorizzazione, lasciare a terra carte o rifiuti. Per inosservanza di tali norme, la ricreazione potrà essere sospesa per ogni singola classe e per un limitato periodo di tempo.

Per quel che concerne le attività pomeridiane i genitori dovranno **rispettare** i seguenti orari: 14.30 – 16.00/16.15 . I genitori possono scegliere uno qualsiasi degli orari, ma non potranno ritirare i figli durante lo svolgimento delle attività pomeridiane

Per le **uscite anticipate** è necessaria la richiesta scritta da parte di un genitore da consegnarsi, prima dell'inizio delle lezioni, al Coordinatore didattico o da un Docente delegato. L'alunno potrà allontanarsi dalla scuola solo se accompagnato da un **genitore o da persona di maggiore età**, che deve, comunque, essere espressamente indicata nella richiesta. Al momento dell'iscrizione saranno distribuiti ai genitori dei moduli i quali, una volta compilati con nome, cognome, numero del documento di identità di eventuali delegati al ritiro dei propri figli, correlato dalla fotocopia del documento del/dei delegato/i i quali dovranno essere riconsegnati alla segreteria.

Le famiglie che intendono autorizzare i propri figli a rientrare autonomamente a casa dovranno compilare l'apposito modulo da ritirare e consegnare in segreteria debitamente compilato e firmato in ogni sua parte.

### **3. MALATTIE E MEDICINALI**

Non si possono somministrare medicinali o farmaci generici ai bambini. Nel caso di cure omeopatiche la somministrazione sarà da concordarsi con l'insegnante. All'inizio dell'a.s., o nelle riunioni preliminari, sarà consegnato un modulo per autorizzare le educatrici a somministrare esclusivamente la Tachipirina nel caso di improvvisa e crescente febbre, al fine di evitare convulsioni. L'autorizzazione deve essere riconsegnata firmata da entrambi i genitori. A tale proposito si esplicita che in caso di infortunio o malanno improvviso di gravità considerevole la scuola, dopo un primo tentativo di contattare la famiglia, in assenza di risposta, è tenuta a chiamare l'ambulanza per i soccorsi immediati del caso.

È necessario consegnare, all'inizio dell'A.S. un **certificato medico** nel caso in cui il proprio figlio o figlia sia che si avvalga del servizio mensa o meno, manifesti allergie e/o intolleranze alimentari. Tale certificato va consegnato in formato cartaceo in segreteria per essere visionato dalla Direzione e comunicarlo a tutte le figure che si trovano in contatto con l'alunno interessato.

In caso di **assenza**, dovuta a malattia, per **cinque e più giorni** non occorre più presentare obbligatoriamente il **certificato medico**, salvo eventuali prescrizioni specifiche. Se l'assenza è causata da motivi prevedibili e non di salute, il genitore deve comunicarlo preventivamente per iscritto all'insegnante. Le assenze sono registrate dai docenti, giorno per giorno sul giornale di classe e sul registro elettronico.

Qualora si presentino più casi di **malattie esantematiche e /o pediculosi** all'interno di una o più classi, la scuola è tenuta esclusivamente ad informare le autorità competenti e il medico scolastico, i quali a loro volta adotteranno le misure più adeguate. Non potranno, dunque, essere accolte iniziative private di alcun genere.

Si fa appello al senso civico di ciascun adulto e si richiede di porre massima attenzione nell'evitare di portare a scuola i propri figli se non del tutto guariti e in uno stato di salute che non comporti contagi nel resto della popolazione scolastica. L'inadempienza di questa norma è spesso foriera di epidemie continue senza apparente soluzione di continuità.

#### **4. SERVIZIO MENSA**

Per gli alunni che si avvalgono del **servizio mensa** è assolutamente necessario consegnare giornalmente il buono pasto da acquistare preventivamente, in blocchetti, in segreteria. Ciò al fine di evitare che alcuni bambini possano rimanere parzialmente o del tutto senza pasto.

I blocchetti del pasto sono di due tipi: Primo Piatto (comprensivo di primo piatto, pane e frutta e/o dolce) e Pranzo Completo (primo, secondo piatto, contorno, pane, frutta e/o dolce), fatta eccezione per la Sezione Primavera il cui servizio è già incluso nella retta.

#### **5. CALENDARIO SCOLASTICO**

I giorni di frequenza e di vacanza, nonché la sospensione dell'attività didattica, vengono stabilite in base al **Calendario scolastico** divulgato dalla Regione Lazio e di seguito recepito, modificato, nei limiti consentiti dalla legge, dal **Consiglio d'istituto** nell'ultima seduta prima della fine dell'anno scolastico precedente e successivamente pubblicato. Viene, comunque, garantito il monte ore decretato dall'autorità competente. Si sottolinea, inoltre, che la scuola è tenuta a chiudere e sospendere le lezioni in caso di impedimenti legati ad eventi atmosferico-naturali e/o in caso di guasti strutturali decretati da specifiche ordinanze comunali o da parte di altre istituzioni.

#### **6. NORME COMPORTAMENTALI E DIVIETI**

Gli alunni dovranno mantenere un **comportamento** educato e corretto in ogni ambiente e circostanza. Non verranno consentiti: scorrettezze di linguaggio, scherzi di cattivo gusto, mancanza di riguardo alle persone e danni alle cose.

**L'abbigliamento** da parte di tutti i frequentanti l'Istituto, adulti e bambini, dovrà essere improntato ad uno stile rispettoso dell'ambiente educativo.

Gli alunni indosseranno **una tuta** di colore diverso in rapporto all'ordine scolastico Infanzia e Primaria/Secondaria, recante lo stemma ufficiale della scuola depositato presso la Camera di Commercio e sarà quella fornita esclusivamente dal produttore di cui viene data indicazione dalla scuola stessa. Non è consentito l'utilizzo di abbigliamento diverso né di tute acquistate da altri produttori o esercizi commerciali diversi da quello comunicato. Eventuali effrazioni alla suddetta norma possono prevedere ricorso a vie legali.

La pronuncia di bestemmie, espressioni volgari, o la mancanza di rispetto al personale docente e non docente, da parte degli alunni, saranno immediatamente soggette a note disciplinari sul registro di classe e alle **sanzioni disciplinari** del caso, ivi compresa la sospensione dalle lezioni per un periodo stabilito dal Coordinatore e dal Collegio dei Docenti. Tali interventi verranno immediatamente notificati ai genitori. Per l'alunno che consegue tre note disciplinari, è prevista la sospensione dalle lezioni per un numero di giorni stabilito dal Consiglio di Classe, con o senza obbligo di frequenza.

L'alunno che **introducesse nella Scuola** stampe, audiovisivi o diffondesse idee e comportamenti contrari al senso morale e religioso, può essere immediatamente sospeso dalle lezioni.

Nell'**ambiente Scuola** è fatto divieto di fumare e di vendere qualsiasi oggetto e di distribuire materiale di propaganda.

I **telefoni cellulari** saranno ritirati all'inizio delle lezioni (nella scuola Secondaria) e riconsegnati al momento dell'uscita. Devono, altresì, essere tenuti spenti e il loro uso è consentito a discrezione del Docente presente in aula, al quale spetta la valutazione sulla necessità del loro utilizzo.

Ogni alunno è tenuto ad osservare le principali **norme igieniche sia personali sia nell'utilizzo del servizio**.

Gli alunni sono responsabili delle **conservazione dei locali e delle attrezzature** loro affidate. L'edificio scolastico e tutte le sue strutture, le aule e gli arredi, sono patrimonio di tutti. La cura e l'attenzione, perché i beni si conservino integri, è interesse di chiunque lo frequenti.

Il **danno in un'aula**, per il quale non si possa risalire al responsabile diretto, sarà risarcito da tutti gli allievi della classe. Il danno a strutture di uso comune (bagni, corridoi, etc.), per il quale non si possa risalire al responsabile diretto, sarà risarcito da tutti gli allievi dell'Istituto.

Nessuna responsabilità è a carico della Scuola per **denaro e oggetti smarriti** o lasciati incustoditi dagli alunni.

*Istituto Paritario*  
*"Virgo Fidelis"*

**Ai genitori** non è consentito entrare nei locali della Scuola durante lo svolgimento delle lezioni per conferire con i docenti, al di fuori dei rispettivi orari di **ricevimento** (qualora non fossero realizzati a distanza e solo per comprovate necessità), **comunicati ad inizio di ogni anno scolastico**.

Per casi di particolare urgenza, i genitori potranno inviare **comunicazione** scritta e richiedere un appuntamento al Coordinatore didattico e/o ai docenti.

**Tutti i componenti della comunità scolastica** (alunni, genitori, docenti e non docenti) hanno il dovere del reciproco rispetto, di osservare le regole della civile convivenza, di rispettare l'ambiente, di concorrere all'ordinato svolgimento della vita scolastica in tutte le sue manifestazioni, ivi compreso l'esercizio dei diritti di ciascuno e della collettività.